

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»
Протокол № 2 от 08.10.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Л.И.Демина

«08» октября 2015 г.

Вступил в действие с 08.10.2015 г.

Приказ от 08.10.2015 г. №270

ПОРЯДОК **организации льготного питания обучающихся** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **г. Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации льготного питания обучающихся МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее Порядок) разработан в соответствии ст. п.15 ч.3 ст.28, ст.37п, ст.41, п.7 ст. 79 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 21.08.2014 г. №5171 «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» в целях социальной защиты детей. Настоящий порядок регламентирует организацию льготного питания обучающихся (далее – питание).

2. Организация льготного питания

2.1. Услуги по организации питания в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» осуществляются с организатором горячего питания, а так же поставщиком продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» и исполнителями услуг.

2.2. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» создаёт необходимые условия для работы организатора общественного питания, обеспечивает контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» следующих категорий:

2.3.1. Дети-инвалиды.

2.3.2. Дети из многодетных семей.

2.3.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.3.4. Учащиеся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.

2.4. Льготное питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

2.4.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком – МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» и Департаментом образования г.Шахты.

2.4.2. В виде дополнительного питания обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка до 2-х раз в неделю.

2.5. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

2.6. Для организации льготного питания МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»:

2.6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий.

2.6.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:

2.6.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом;

2.6.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-копии свидетельств о рождении детей;

2.6.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

2.6.2.4. Для учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

2.6.3. Руководитель МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»:

2.6.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

2.6.3.3. Согласовывает примерное 2-х недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г.Шахты.

2.6.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-х недельного меню.

2.6.3.5. Утверждает график получения льготного питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организатором горячего питания, обеспечивающего питание в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

2.6.3.6. Осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся и делает отметку в «Журнале

учета предоставления льготного питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

2.6.3.7. Определяют количество дней обеспечения питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л., исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества обучающихся 1-4 классов льготных категорий и количества упаковок молочной продукции;

2.6.3.8. Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок хранения и выдачи молочных продуктов:

2.6.3.9. Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко.

2.6.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, полученных от поставщика, исполнителя.

2.6.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

2.6.3.13. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим

Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

2.8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина». Данное заявление рассматривается в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 1 января текущего года.