



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Гимназия имени А.С. Пушкина»**

346500, г. Шахты Ростовской области, проспект Победа Революции, 105, тел. / факс (8636) 22-61-69, e-mail: shagym@shakhty-edu.ru

«01» марта 2024 г.

№ 34

ПРИКАЗ

**Об организации и обеспечении отдыха и
оздоровления детей в школьном летнем
оздоровительном лагере (с дневным пре-
быванием) в июне 2024 года**

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказа департамента образования №61 от 29.02.2024 г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года», и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению утвержденную дислокацию лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребы-

ванием) (далее - школьный лагерь) в период летней оздоровительной кампании в июне 2024 года.

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года (приложение №1).
3. Назначить ответственной за подготовку к летней оздоровительной кампании заместителя директора по ВР Вязникову Н.И.
4. Заместителю директора по ВР Вязниковой Н.И.:
 - 4.1 До 05.04.2024г. обеспечить размещение на официальном сайте гимназии следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:
 - положения о школьном лагере,
 - приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
 - приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
 - комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
 - образца заявления о зачислении в школьный лагерь.
 - 4.2 До 10.05.2024 обеспечить размещение на официальном сайте гимназии следующих документов:
 - приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
 - графика и режима работы школьного лагеря,
 - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.
 - 4.3 До 01.05.2024 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).
 - 4.4 Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:
 - 4.4.1 В срок до 17.05.2024г. следующие документы:
 - список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
 - приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
 - график и режим работы школьного лагеря,
 - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

4.4.2 В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

- 4.5 Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней.
- 4.6 Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.
- 4.7 Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.
5. Классным руководителям 1-10х классов:
- 5.1 Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
 - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - детей из семей участников специальной военной операции.
- 5.2 Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.
- 5.3 Обеспечить формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».
- 5.4 Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.

- 5.5 Обеспечить 100 % страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в школьный лагерь.
- 5.6 В отношении несовершеннолетних «группы риска»:
- предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
 - продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
 - разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.
6. Главному бухгалтеру Выпряжкиной Л.П. обеспечить:
- 6.1 Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.2 Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.И. Демина

Комплексный план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2024 году- цели, задачи, перспективы».	06.03.2024 г.	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г.Шахты ».	апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.4.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организа-	до 05.04.2024	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.

	<p>ции отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи 	до 10.05.2024	
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-апрель	Классные руководители
1.6.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере (отказа от предоставления места). Формирование списочного состава лагеря.	До 01.05.2024 г.	Классные руководители 1-10х классов, заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.7.	Участие в городской ярмарке - выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Заместитель директора по УВР 1 ступени Астраханцева Т.В.
1.9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.10	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль-апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.11	Участие в VII городской ярмарке - выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.12	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024	сентябрь	Заместитель директора по ВР

	года.		Вязникова Н.И.
2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе гимназии.			
2.1.	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., Заместитель директора по ХЧ Тисленко Т.П.
2.2.	Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагеря, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	по графику	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.3.	Гигиеническая подготовка и аттестация начальника лагеря	май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.4.	Разработка и утверждение плана культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года.	до 26.04.2024 г.	Советник по воспитанию Трифонова Л.В., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Главный бухгалтер Выпряхкина Л.П.
2.6.	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с)	до 17.05.2024 в течение 1 рабочего дня со дня полу-	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.

	районах на открытие школьного лагеря	чения	
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март- май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трифонова Л.В.
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	До 15 мая 2024	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трифонова Л.В.
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
2.11	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Классные руководители 1-10х классов
3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	в течение года	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания	май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.

Директор



Л.И. Демина

