

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ г.Шахты
«Гимназия имени А.С. Пушкина»
Протокол № 2 от 08.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

П.И. Демина
« 08 » октября 2015 г.
Вступил в действие с 08.10.2015 г.
Приказ от 08.10.2015 г. № 270



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ WEB-САЙТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С.Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С.Пушкина» (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С.Пушкина» и других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок создания единой информационной среды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С.Пушкина» (далее - МБОУ г.Шахты «Гимназии имени А.С.Пушкина).

1.3. Web-сайт МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

1.4. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, и является представительством образовательного учреждения в сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта гимназии и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Сайт МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» является од-

ним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательного учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.10. Создание и поддержка сайта гимназии являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности гимназии.

1.11. Администрация МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта гимназии

2.1. **Целями создания сайта** МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» являются:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в гимназии;
- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих **задач**:

2.2.1. Оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

2.2.2. Формирование целостного позитивного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация

достижений образовательного учреждения.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

2.2.7. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

2.2.8. Мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте ИСО.

2.2.9. Создание единой информационной МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

3. Информационная структура сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»

3.1. Информационный ресурс сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» является открытым и общедоступным. Информация сайта образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте гимназии, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» формируется из двух видов информационных ма-

териалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии ст. 29 п. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и должны содержать:

1) сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образо-

вательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта образовательного учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»

4.1. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта гимназии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте гимназии от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта гимназии в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта гимназии;
- резервное копирование данных и настроек сайта гимназии;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте гимназии;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

4.6. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

4.8. Адрес сайта образовательного учреждения и адрес электронной почты гимназии отражаются на официальном бланке МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

4.9. При изменении Устава МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта гимназии производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Состав и обязанности членов Редакции сайта гимназии

5.1. В состав Редакции сайта гимназии входит творческая группа участников образовательного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации;
- учитель информатики и технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся образовательного учреждения.

5.2. Главный редактор сайта гимназии:

- координирует деятельность Редакции сайта гимназии;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте гимназии;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте гимназии;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет разработку дизайна сайта гимназии;
- своевременно размещает информацию на сайте гимназии.

5.3. Члены Редакции сайта гимназии реализуют свою деятельность согласно техническому заданию.

6. Организация деятельности членов Редакции сайта гимназии

6.1. Создание сайта гимназии осуществляется в определенной технологической последовательности и включает несколько этапов: этап проектирования и создания структуры сайта, этап технического исполнения, этап размещения в сети Интернет, этап поддержки функционирования.

6.1.1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта гимназии;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта гимназии.

6.1.2. Проектирование информационного обеспечения сайта содержит:

- состав разделов, тематику, темп обновления информации;

- методологию обновления информационных данных.
- 6.1.3. Проектирование сайта:
 - дизайн-проект;
 - создание и оптимизация графической концепции;
 - создание и оптимизация навигационной концепции.
- 6.1.4. Информационное наполнение сайта гимназии.
- 6.1.5. Запуск сайта гимназии.
- 6.1.6. Переход к эксплуатации сайта гимназии.
- 6.1.7. Поддержка функционирования и сопровождение сайта гимназии.
- 6.2. Структура сайта гимназии является подвижной и определяется приоритетными задачами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».
- 6.3. Члены Редакции сайта гимназии отвечают за содержательное наполнение сайта МБОУ гимназия имени А.С.Пушкина г.Шахты и его своевременно-го обновления.

7. Требования к содержанию сайта гимназии

- 7.1. Содержание сайта гимназии отражает:
- справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);
 - происходящие в образовательном учреждении события (праздники, конференции, конкурсы и т.д.);
 - развитие направлений работы гимназии в различных сферах деятельности: учебной и внеучебной (музей гимназии, участие в проектах, и т.д.);
 - творческие работы обучающихся;
 - материалы, подготовленные педагогическим коллективом образовательного учреждения (отдельные разделы по предмету, творческие отчеты учителей, мастер-класс по предмету, сценарии различных мероприятий и т.д.);
 - специальный раздел для выпускников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина» и т.д.

8. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

8.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина».

8.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта образовательного учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта гимназии.

8.3. Лицам, назначенным руководителем образовательного учреждения в соответствии п.4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта гимназии в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.4.5 настоящего Положения.

8.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, противоречащей п.3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

9. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

9.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.

9.2. Директор Гимназии может устанавливать доплату за администрирование Сайта в соответствии с действующими локальными актами гимназии.

9.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы, разработчиков сайта директор гимназии имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.