|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Педагогического совета  МБОУ г. Шахты  «Гимназия имени А.С.Пушкина»  Протокол № 1 от 30.08.2022 г. | *УТВЕРЖДАЮ*Директор МБОУ г. Шахты«Гимназия имени А.С. Пушкина» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Демина  « 31 » августа 2022 г.  Вступил в действие с 31.08.2022 г.  Приказ от 31.08.2022 г. №170 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С.Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее – Гимназия).

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Гимназии и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе .

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Гимназии из числа педагогов Гимназии, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советники директора по воспитанию, педагог-психолог, руководители МО классных руководителей, руководитель ШСК, библиотекарь, председатель РК Гимназии.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Гимназии.

**2. Основные задачи**

2.1.Планирование и организация воспитательной работы Гимназии.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами г. Шахты, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**3. Обязанности специалистов ШВР**

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководителя ШВР):

* планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;
* организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
* организация работы Совета профилактики;
* организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, АгШ и т.д.);
* организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
* организация деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

3.2. Обязанности педагога-психолога:

* работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
* оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

3.3. Обязанности руководителей МО классных руководителей: координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

3.4. Обязанности руководителя ШСК:

* пропаганда здорового образа жизни;
* привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
* организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5. Обязанности библиотекаря:

* участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
* популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
* организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.6. Обязанности советника директора по воспитанию:

* координация деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся;
* организация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
* информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
* выявление и поддержка социальных инициатив обучающихся Гимназии (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов;
* взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

**4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Гимназии с несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

**5. Права членов ШВР**

5.1. Принятие участия в заседаниях педсоветов, советовпрофилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.

5.3. Знакомство с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращение, в случае необходимости, через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

**6. Основные направления работы**

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы в Гимназии.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в Гимназии.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной т.ч. профилактической) работы в Гимназии.