

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ г.Шахты  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»  
Протокол № 2 от 08.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Шахты  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»  
Л.И. Демина  
« 08 » октября 2015 г.  
Вступил в действие с 08.10.2015 г.  
Приказ от 08.10.15 г. № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г.Шахты Ростовской области  
«Гимназия имени А.С.Пушкина»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Конференция МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее – Конференция), является высшим представительным органом самоуправления, реализующая принцип государственно-общественного управления образовательной организацией.
- 1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении гимназией.
- 1.4. Срок полномочий Конференции 1 год

**2. Компетенция конференции.**

Конференция имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе образовательной организации:

- 2.1 Заслушивает и обсуждает отчет МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о деятельности за определенный период.
- 2.2 Определяет основные направления развития МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», совершенствования и развития образовательного процесса.
- 2.3 Обсуждает актуальные проблемы образования и воспитания обучающихся.
- 2.4 Согласовывает с общественностью основные управленческие решения, принимаемые в системе общественно-государственного управления гимназии.
- 2.5 Избирает Управляющий совет МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и его председателя.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
" 14 " 10 2015 г.  
Директор гимназии Л.И. Демина

2.6 Определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

### 3. Состав конференции.

3.1 Конференция созывается не реже одного раза в год.

3.2 На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений – родители (законные представители) обучающихся избираются на классных родительских собраниях (по 5 чел. от каждого класса), обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 чел. от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве, равном количеству классов в МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»

### 4. Организация работы конференции.

4.1 Ведет Конференцию председатель Управляющего совета. До избрания председателя Управляющего совета, его функции выполняет директор гимназии.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», обучающихся и их родителей (законных представителей) и, при необходимости, учредителя.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.7. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справоч-

14 10 2015 г.  
Директор гимназии Л.И.Аемина

ных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию гимназии.

## 5. Комиссии конференции

- 5.1 Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.
- 5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и Управляющего совета. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Конференции и Управляющего Совета.
- 5.3. Конференция на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющим советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

