

Приложение №1
к приказу МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»
от 21.01.2025г. №11/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Шахты

«Гимназия имени А.С. Пушкина»



Демина Л.И.
«21» января 2025 г.

**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Координация работы по замещению вакантных должностей сотрудников образовательной организации из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к сотрудникам гимназии	По мере необходимости	Демина Л.И., директор
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками образовательной организации ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Каминская Ю.Н., заместитель директора по УВР
3.	Осуществление работы по формированию у сотрудников образовательной организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Каминская Ю.Н., заместитель директора по УВР

4.	Совещание по формированию у сотрудников образовательной организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Ежегодно, сентябрь 2025- 2027 годов	Каминская Ю.Н., заместитель директора по УВР
5.	Контроль за выполнением сотрудниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Демина Л.И., директор
6.	Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации	Демина Л.И., директор
7.	Организация совещаний с заместителями руководителя образовательной организации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Демина Л.И., директор
8.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательной организации с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Ежегодно, декабрь 2025-2027 годов	Соловьева И.А., заместитель директора по УВР

Раздел II. Информационная деятельность образовательной организации по обеспечению открытости и прозрачности			
9.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте образовательной организации с размещением: 1) Номера телефона «Горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) Информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Каминская Ю.Н., заместитель директора по УВР Соловьева И.А., заместитель директора по УВР
10.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых образовательной организацией	Постоянно	Выпряхкина Л.П., главный бухгалтер
11.	Обеспечение работы «Горячей линии» по противодействию коррупции в образовательной организации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Демина Л.И., директор
12.	Обеспечение работы в образовательной организации бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Демина Л.И., директор
13.	Контроль размещения на официальном сайте образовательной организации телефонов «Горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г.Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Демина Л.И., директор
Раздел III. Деятельность образовательной организации по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации			
14.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Ежегодно, апрель-май 2025-2027 годов	Соловьева И.А., заместитель директора по УВР
15.	Привлечение общественности к	Ежегодно, апрель-	Соловьева И.А., заместитель

	обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	май 2025-2027 годов	директора по УВР
Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг			
16.	Контроль размещения на официальном сайте образовательной организации отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Демина Л.И., директор
17.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации информации о порядке предоставления платных услуг	Постоянно	Демина Л.И., директор
18.	Контроль размещения на официальном сайте образовательной организации информации о предписаниях надзорных органов в отношении организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Демина Л.И., директор
19.	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) образовательной организации модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Тарасова О.В., заместитель директора по УВР Вязникова Н.И., заместитель директора по ВР
Раздел V. Мероприятия по электронизации			
20.	Обеспечение работы автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» - части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам	Постоянно	Соловьева И.А., заместитель директора по УВР