УТВЕРЖДАЮ
«01» сентября 2026 г.
Директор МБОУ г. Шахты
«Гимназия имени А.С. Пушкина»
_____Демина Л.И.

План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на 2026-2027 учебный год

Цель: создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

Задачи:

1. **Планирование и координация воспитательной работы** - обеспечение системного подхода к организации воспитательной деятельности в школе.
2. **Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел** - поддержка традиций коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных событий.
3. **Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования** - обеспечение занятости детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, через кружки, секции, клубы, студии.
4. **Поддержка ученического самоуправления и детских общественных объединений** — развитие инициативности и лидерских качеств обучающихся.
5. **Организация профориентационной работы** - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
6. **Взаимодействие с родителями** - организация работы с семьями школьников, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
7. **Профилактика безнадзорности и правонарушений** - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной работы.
8. **Мониторинг воспитательной работы** - проведение анализа эффективности воспитательной и профилактической деятельности.
9. **Развитие системы медиации** - разрешение конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса.

№ п/п	Направление деятельности, наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Система контроля
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В.	План работы ШВР
2.	Утверждение плана заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В.	План заседаний ШВР

3.	Обновление базы данных. Составление социальных паспортов классов	Сентябрь	Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н. Классные руководители	Банк данных
4.	Составление социального паспорта, в том числе базы данных неблагополучных семей	Сентябрь	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Председатель Совета профилактики Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н.	Банк данных
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	ШУПР Куличенко О.В. Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н. Инспектор КДН	
6.	Анализ правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися	Сентябрь, декабрь, май	Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н.	Справка
7.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н..	Аналитические справки
8.	Мониторинговое обследование по выявлению обучающихся «группы риска» и семей в СОП. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители Совет профилактики Инспектор КДН	Банк данных
9.	Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Май	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
10.	Анализ реализации Программы воспитания и календарного плана ВР в 2026-2027 учебном	Май	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Советники директора по	Анализ работы

	году		воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность				
1.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В.	Протоколы
2.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года, по мере необходимости	Члены Штаба воспитательной работы, администрация	Индивидуальные планы работы
3.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и суицидального поведения со стороны учащихся.	В течение года	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Руководители МО классных руководителей Погосьян О.Н. Коробова Н.В. Болгова Е.Н.	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов
4.	Вовлечение подростков, находящихся на различных видах учета, в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов, личные карты учащихся
5.	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Сентябрь	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	Результаты выборов, протокол
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.				
1.	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в соответствии с Календарным планом ВР	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка
2.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка

3.	Создание и обновление информационного стенда о деятельности ШВР.	в течение всего периода	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	Обновление информации
4.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок
Раздел 4. Профилактическая работа				
1.	Рейды в семьи обучающихся из многодетных семей и состоящих на различных видах профилактического учета, вручение памяток родителям	В течение года	Классные руководители	Акты обследования ЖБУ
2.	Заседания Совета профилактики	В течение года	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В.	Протоколы
3.	Организация участия обучающихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Акты обследования
4.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ
5.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	Творческие отчеты, занятость обучающихся
6.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы
7.	Организация ЛОК 2027	Март - май	Члены ШВР, классные руководители	Приказ по организации летней занятости, план мероприя

				тий ЛОК
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности обучающихся				
1.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В.	Сводные карты занятости обучающихся классов
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В, учителя физической культуры	План работы, отчеты
3.	Организация и проведение внеклассных мероприятий (общешкольных и по классам)	В течение года	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В. Советники директора по воспитанию Потапенко Е.Н. Трифонова Л.В. Классные руководители	План работы, отчеты.
4.	Организация работы программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России»	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Трифонова Л.В., классные руководители 1х классов	План работы, отчеты
5.	Организация досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами				
1.	Участие в мероприятиях, проводимых по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы
2.	Укрепление связей с общественными организациями, Комитетом по делам молодежи	В течение года	Члены ШВР	Совместные планы работ
Раздел 7. Работа с родителями				
1.	Информирование родителей, обучающихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав	В течение года	Члены ШВР, администрация гимназии	Проведение мероприятий, информация

	ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.			
2.	Организация родительского всеобуча (по программе)	В течение года	Члены ШВР, администрация гимназии	Протоколы собраний, анализ выполнения решений
3.	Участие в работе Родительского комитета гимназии и Управляющего совета	В течение года	Руководитель ШВР Михайличенко Л.В.	Памятки для родителей, протоколы
4.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д.	в течение года	Члены ШВР	Приказы, план работы

Состав штаба воспитательной работы

№	Должность	Функции в составе ШВР
1	Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»	Осуществляет общее руководство ШВР, утверждает рабочую программу воспитания, контролирует результативность работы Штаба
2	Заместитель директора по ВР (руководитель Штаба)	Осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной работы, организует взаимодействие со службами системы профилактики, руководит деятельностью службы школьной медиации, составляет социальный паспорт школы; контролирует организацию профилактической деятельности классных руководителей; выявляет детей и семьи в социально опасном положении; организует индивидуальную профилактическую работу; организует проведение общешкольных мероприятий, координирует деятельность творческих объединений
3	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; организует подготовку и реализацию дней единых действий; вовлекает обучающихся в конкурсы, проекты и мероприятия

№	Должность	Функции в составе ШВР
5	Педагог-психолог	Оказывает психологическую поддержку обучающимся, родителям и педагогам; проводит диагностику; участвует в разрешении конфликтов
7	Руководитель школьного спортивного клуба	Организует спортивно-оздоровительную работу, вовлекает обучающихся в спортивные секции и соревнования
8	Педагог-библиотекарь	Организует работу школьной библиотеки, проводит библиотечные уроки, способствует формированию информационной культуры
9	Представитель родительского комитета (по согласованию)	Представляет интересы родительской общественности, участвует в обсуждении вопросов воспитания

Основные направления работы ШВР

Аналитическая деятельность

- Мониторинг эффективности воспитательной работы в школе
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверти и учебный год
- Изучение результатов внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Оценка уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия
- Анализ динамики правонарушений и безнадзорности

Информационная деятельность

- Ознакомление членов ШВР с нормативно-правовыми изменениями в сфере воспитания
- Изучение современных методик воспитания и педагогических технологий
- Информирование педагогического коллектива о планах и результатах работы ШВР
- Организация работы школьных медиа (сайт, социальные сети, газета)

Организационно-координационная деятельность

- Планирование и организация воспитательной работы школы
- Координация деятельности всех субъектов воспитательной системы
- Организация взаимодействия со службами системы профилактики
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Организация работы службы школьной медиации

Профилактическая деятельность

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- Вовлечение обучающихся группы риска в кружки, секции, досуговую деятельность
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
- Профилактика буллинга, экстремизма, наркомании, правонарушений

Межсекционная работа ШВР

Ежемесячные мероприятия

- Мониторинг воспитательной работы в школе
- Контроль за организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Взаимодействие с органами системы профилактики
- Организация работы школьных медиа

Ежеквартальные мероприятия

- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Анализ эффективности воспитательных мероприятий
- Корректировка плана воспитательной работы при необходимости
- Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

Ежегодные мероприятия

- Утверждение рабочей программы воспитания на новый учебный год
- Формирование социального паспорта школы
- Планирование воспитательной работы на новый учебный год

Циклограмма деятельности ШВР

Ежемесячно

- Проведение мониторинга воспитательной работы
- Контроль за организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Взаимодействие с органами системы профилактики
- Организация работы школьных медиа
- Анализ работы по вовлечению обучающихся группы риска в кружки и секции

В течение четверти

- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Анализ эффективности воспитательных мероприятий
- Корректировка плана воспитательной работы
- Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении
- Проведение заседания ШВР (не реже 1 раза в четверть)

Ежегодно

- Утверждение рабочей программы воспитания на новый учебный год
- Формирование социального паспорта школы
- Планирование воспитательной работы на новый учебный год
- Проведение итогового мониторинга воспитательной работы
- Подготовка отчёта о работе ШВР за учебный год

Месячники 2026-2027 учебного года

В соответствии с рекомендациями по организации воспитательной работы, годовой цикл делится на тематические месячники:

Месяц	**Тема месячника**
сентябрь	Безопасность
октябрь	Труд и профориентация
ноябрь	Духовность, толерантность, семья
декабрь	Семья, традиции
январь	Культурное наследие
февраль	Патриотизм, наука
март	Здоровье, безопасность
апрель	Экология, труд
май	Патриотизм, безопасность

Ожидаемые результаты

1. Создание эффективной системы координации воспитательной работы в гимназии.
2. Повышение уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия, кружки, секции и клубы.
3. Снижение количества правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.
4. Улучшение взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.
5. Повышение эффективности работы школьной службы медиации.
6. Обеспечение системного подхода к планированию и анализу воспитательной работы.
7. Реализация мероприятий в рамках Года единства народов России.

Система контроля

- Анализ выполнения плана воспитательной работы
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Мониторинг эффективности воспитательной работы
- Оценка результативности деятельности классных руководителей
- Анализ участия классов в общешкольных, муниципальных и региональных мероприятиях
- Контроль за работай с обучающимися группы риска
- Оценка эффективности взаимодействия с родителями и социальными партнёрами