



Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07 2015г. № 4155

О переименовании и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина».
2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечить государственную регистрацию Устава в Межрайонной ИФНС России № 12 по Ростовской области.
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» в ранее действующей редакции признать утратившим силу
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации г.Шахты И.И. Медведева.

Мэр города Шахты



Д.И. Станиславов

Постановление вносит: МБОУ гимназия имени А.С. Пушкина г.Шахты
Разослано: МБОУ гимназия имени А.С. Пушкина г.Шахты, КУИ г.Шахты,
ДО, ИФНС России № 12 по РО, УМС.

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты

28.07 2015 г. № 4155

УТВЕРЖДАЮ

Мэр города Шахты

Станислав ДИ

ШАХТЫ

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина»

<p>Согласовано Заместитель главы Администрации – директор Департамента финансов</p> <p> Д.А. Дедученко</p> <p> М.П.</p>	<p>Согласовано Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г. Шахты</p> <p> А.Г.Юрьев</p> <p> М.П.</p> <p>_____ 2015 г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

г. Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина».

1.2. Сокращенное: МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»

2. Место нахождения МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (юридический, фактический адрес). Место нахождения МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» определяется местом его государственной регистрации:

346500, г. Шахты Ростовской области проспект Победа Революции, 105.

Фактический адрес: 346500, г. Шахты Ростовской области, проспект Победа Революции, 105.

МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» может иметь в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты. МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» подведомственно Департаменту образования г. Шахты.

3.4. Учредитель устанавливает МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом, целью и видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. 4. МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.Особенностями образовательной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» являются:

5.1.1.организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

5.1.2.создание условий для функционирования общеобразовательной организации как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, ориентированной на формирование свободоспособной, интеллектуально компетентной, коммуникативной личности обучающегося, имеющей достаточный уровень информационной культуры для дальнейшей социальной адаптации в современном обществе;

5.1.3.обеспечение повышенного уровня содержания гуманитарного образования на основе сохранения ценностей и традиций российской культуры и истории и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

5.1.4.проектирование эффективной модели управления качеством образования на основе интеграции основного и дополнительного образования;

5.1.5.обеспечение и поддержание высоких профессиональных стандартов качества в условиях полной реализации личностного и профессионального потенциала педагогического коллектива.

6.Предметом деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6.1.Основной деятельностью МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Основные виды деятельности МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

7.1. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

7.3. Углубленная подготовка обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

7.4. Реализация программ в рамках внеурочной деятельности.

7.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

7.6. Индивидуальное обучение на дому.

7.7. Создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.8. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

7.9. Информационно-библиотечная деятельность.

7.10. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.11. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

7.12. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.13. Организация питания обучающихся льготных категорий.

8. МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»:

8.1. Организация групп продленного дня (полного дня) обучающихся по договорам с родителями, за счет средств физических лиц.

8.2. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей.

8.3. Организация питания обучающихся.

8.4. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

8.5.Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.6.Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» оказывает следующие платные образовательные услуги:

8.6.1.реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

8.6.2.реализация специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных в учебном плане;

8.6.3.репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

8.6.4.углубленное изучение предметов, часы которых не предусмотрены в учебном плане МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

8.6.5.предшкольная подготовка.

9.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1.В МБОУ г.Шахты «Гимназии имени А.С. Пушкина» функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

9.2.Единоличным исполнительным органом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» заключается на срок до 5 лет.

9.3.К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» или коллегиальных органов МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

9.4.Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» без доверенности действует от имени МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе представляет интересы МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и совершает сделки от имени МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.5. Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» отвечает за целевое и эффективное использование субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

9.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7. Директору запрещается совмещение его должности с другой должностью внутри или вне МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом).

9.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

9.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» регламентируется локальными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

10. В МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

В МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», Методический совет.

10.1. Общее собрание работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

10.1.1. Структура:

- в состав Общего собрания работников входят работники МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2. Компетенция:

- А.С. Пушкина», перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и решения о социальной поддержке работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

- Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», Педагогического совета, решением Учредителя.
- Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;
- внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;
- решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;
- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

10.2.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» действует бессрочно.

10.2.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.4.К компетенции Педагогического совета МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования,

- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
 - обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
 - представление к награждению педагогических работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.3. Попечительский Совет МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее Попечительский совет)

10.3.1. Компетенция Попечительского совета:

1) Попечительский совет содействует:

-совершенствованию материально-технической базы и развитию МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в органы местного самоуправления, администрацию МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3) Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4) Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей (в том числе в качестве стипендии), учреждение премий педагогическим и другим работникам МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

5)Попечительский совет контролирует целевое использование администрацией МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6)Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2.Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

-члены Попечительского совета избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и заинтересованных в его развитии;

-количество членов Попечительского совета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей);

-члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

-председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов членами Попечительского совета на своем заседании;

-общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

-заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной

списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

-на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

-Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

-решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

-заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

10.4. В МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» формируется и действует Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т.д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

10.4.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина». Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина») сроком на 1 год.

10.4.2. Компетенция Методического совета:

-организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (программы развития, образовательных программ);

-определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;

-разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;

-решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;

-координация деятельности методических объединений;

-анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

-организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

10.5. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях

учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина». Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11. Полномочия Учредителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.1. Рассматривает предложения МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о внесении изменений в Устав МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», утверждает Устав МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», изменения и дополнения к нему.

11.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- отчеты МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.3. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- предложения МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- вопросы списания недвижимого имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г. Шахты;

- вопросы внесения МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- вопросы распоряжения особо ценным движимым имуществом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- списание особо ценного движимого имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- предложения руководителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение

муниципального унитарного предприятия г. Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» собственником или приобретенного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», обустройство прилегающей территории.

11.5.Проводит:

-проверки деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-аттестацию руководителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в установленном порядке.

11.6.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

-перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.8.Устанавливает порядок представления МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.9.Определяет порядок составления и утверждения отчетности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», принадлежащего МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.

Пушкина» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе принимает решение о назначении директора по результатам конкурса.

11.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- расторгает трудовой договор с директором МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.18. Применяет к директору МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» меры поощрения в соответствии с законодательством.

11.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в соответствии с законодательством.

11.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

11.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

12.1.Сведения о создании и переименовании МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»:

-1937 г. – основана Средняя общеобразовательная школа №2 г. Шахты Ростовской области;

-22.03.1994 – Средняя общеобразовательная школа №2 г. Шахты Ростовской области переименована в гимназию имени А.С. Пушкина;

-17.08.1998 – Гимназия имени А.С. Пушкина переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднего общего образования повышенного уровня - гимназия имени А.С.Пушкина г. Шахты Ростовской области;

-23.10.2002 – муниципальное общеобразовательное учреждение среднего общего образования повышенного уровня - гимназия имени А.С. Пушкина г. Шахты Ростовской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию имени А.С. Пушкина г. Шахты Ростовской области (МОУ гимназия имени А.С. Пушкина г. Шахты);

-22.12.2011 – муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия имени А.С. Пушкина г. Шахты Ростовской области (МОУ гимназия имени А.С. Пушкина г. Шахты) переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области (МБОУ гимназия имени А.С.Пушкина г.Шахты).

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области в соответствии с законодательством об образовании.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-наименование изменяется на наименование, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени А.С. Пушкина г.Шахты Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.2.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» создано без ограничения срока деятельности.

12.3.Учредительным документом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» является настоящий Устав.

12.4.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.5.Устав МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.Права, обязанности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

12.6.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

12.6.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

12.6.3.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

12.6.4.Составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.6.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

12.6.6.Разработка и утверждение образовательных программ.

12.6.7.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.6.8.Прием обучающихся.

12.6.9.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

12.6.10.Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

12.6.11.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

12.6.12.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

12.6.13.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

12.6.14.Создание условий для присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

12.6.15.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

12.6.16.Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

12.6.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

12.6.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Ростовской области.

12.6.19.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и не запрещенной законодательством РФ.

12.6.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

12.6.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в сети «Интернет».

12.6.22. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.6.23. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

12.6.24. Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

12.6.25. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

12.6.26. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12.6.27. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

12.6.28. Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

12.6.29. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

-представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия

имени А.С. Пушкина», содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» договорами.

12.6.30. Обязанность ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.7. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.7.1. В МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.7.2.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

12.7.3.В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

12.7.4.В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

13. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

13.1.Финансовое обеспечение деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» принадлежит МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на праве оперативного управления.

13.3.Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», а также имущество, приобретенное МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» или приобретенного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за

счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7. Собственник имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Шахты».

13.8. Собственник имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

13.10. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11. Для выполнения уставных целей МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

13.12. Источниками формирования имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» Администрацией города Шахты;
- имущество, приобретенное МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;

- доходы МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

13.14. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» при реализации основной общеобразовательной программы);

- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;

- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, фестивалей, а также мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного (актового) зала;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.

Пушкина» и используются на образовательные цели и укрепление материально-технической базы.

13.15.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.18.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.20.Права МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.23.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» собственником или приобретенного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24. Крупная сделка может быть совершена МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» несет перед МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.25. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

13.26. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

13.27. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.28. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.29. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБОУ г.Шахты «Гимназии имени А.С. Пушкина». Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31.Размеры и структура доходов МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.32.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.33.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.34.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.35.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» или приобретенных МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» или приобретенного МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.Право МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

16.Организация питания в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» возлагается на МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и реализуется

собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

17. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и наряду с МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18. Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Организация образовательной деятельности, в том числе прием, перевод и отчисление обучающихся, формы обучения, режим занятий, регламентируется локальными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

19. Участниками образовательных отношений в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» являются обучающиеся, работники МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок комплектования работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина». Трудовые отношения работника и МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»;

- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- правом на участие в управлении МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», в том числе через органы управления и общественные организации;

- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21.1.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.2.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.3.Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

21.4.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.6.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

21.8.К педагогической деятельности в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22.В МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», занимающих должности, указанные в п.22 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

24.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

25.МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

26.Деятельность МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом локальными нормативными актами.

Локальные акты утверждает директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», должно учитываться мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина».

26.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

27. МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г. Шахты в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.1. Изменение типа существующего МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.2. Имущество МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.3. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.5. При ликвидации и реорганизации МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» работникам МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.6. При реорганизации и ликвидации МБОУ г. Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.