

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ г.Шахты  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
г.Шахты  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»  
Л.И. Демина  
2015 г.  
Вступил в действие с 31.08.2015 г.  
Приказ от 31.08.2015 г. № 193

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее - Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

Иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся могут предусматриваться образовательной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во всех классах на двух уровнях:

- на уровне педагогического работника, реализующего соответствующую часть образовательной программы (учителя-предметника);
- на уровне администрации Гимназии (административный контроль).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне педагогического работника определяются учителем-предметником самостоятельно с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом Гимназии, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя-предметники включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля в этом случае фиксируются в отдельном журнале.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями)

обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2-8, 10-х классах в виде переводных экзаменов в апреле-мае в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех

иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Обучающийся, который сдает устный экзамен в форме собеседования, по предложению экзаменационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из включенных тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся).

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими оценку «5» по предмету, который сдается в форме собеседования.

3.6. Защита реферата, проекта или исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы.

Темы рефератов, проектов или исследовательских работ для экзаменов, проводимых в форме защиты рефератов, проектов или исследовательских работ в период промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-х классов, утверждаются педагогическим советом Гимназии не позднее 30 ноября текущего учебного года.

Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат, проект или исследовательская работа предоставляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта или исследовательской работы.

3.7. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

3.7.1. Используя программный материал, изученный за учебный год в соответствии с формой промежуточной аттестации, учитель-предметник готовит экзаменационный материал, который проходит процедуры экспертизы и утверждения в соответствии с действующим Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.7.2. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания (с приложенным решением).

3.7.3. При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. Тексты для чтения подбираются учителем-предметником из адаптированной художественной, научно-популярной литературы и периодической печати, объем текста утверждается на заседании методического объединения.

3.7.4. Утвержденный экзаменационный материал сдается не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.5. Директор Гимназии утверждает экзаменационные материалы и заверяет печатью общеобразовательной организации.

3.7.6. Экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора Гимназии.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов обязательно включает в себя контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, проверку навыков техники чтения.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10-х классов проводится в обязательном порядке по двум предметам – русскому языку и математике.

В классах с предпрофильной (8 классы) и профильной (10 классы) подготовкой обязательными предметами на промежуточной аттестации являются предметы, которые изучаются в данных классах на предпрофильном и профильном уровнях.

3.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание промежуточной аттестации, которое на основании решения педагогического совета Гимназии утверждается директором Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

В один день проводится только один экзамен.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10-х классов, освоившие общеобразовательные программы по предметам и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.12. На основании решения педагогического совета Гимназии от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- по состоянию здоровья при наличии медицинских показаний, подтвержденных соответствующими медицинскими документами;
- обучающиеся по плану индивидуального обучения на дому;
- дети-инвалиды при наличии соответствующих медицинских документов;
- по семейным обстоятельствам (ходатайство родителей (законных представителей) или классного руководителя);
- победители и призеры муниципальных, региональных, федеральных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций в текущем учебном году;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (заявление от родителей (законных представителей));
- участники массовых мероприятий различных уровней (запрос-подтверждение об участии).

3.13. Для обучающихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов промежуточная аттестация может проводиться в обстановке, исключающей влияние не-

гативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки из медицинского учреждения освобождены от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимается и утверждается на педагогическом совете Гимназии.

3.15. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимает педагогический совет Гимназии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов.

Список обучающихся, освобожденных педагогическим советом от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Гимназии.

3.16. В период проведения промежуточной аттестации формируются экзаменационные комиссии, состав которых рассматривается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

Экзаменационная комиссия для проведения письменного экзамена может состоять не менее чем из трех членов: председателя, экзаменующего учителя и его ассистента, устного экзамена – из четырех человек: председателя, экзаменующего учителя и двух ассистентов.

3.17. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя органа государственного управления, родительской общественности, муниципального и регионального органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

3.19. Оценки, полученные на промежуточной аттестации, записываются в протоколы определенного образца (приложение 1), классные журналы и сообщаются обучающимся: за устный экзамен в тот же день, за письменный экзамен обучающимся 5-7-х классов на следующий день, обучающимся 8, 10-х классов через два дня.

3.20. На период проведения промежуточной аттестации в целях разрешения спорных вопросов между участниками образовательных отношений создается конфликтная комиссия, состав которой рассматривается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

3.21. Обучающимся или их родителям (законным представителям), не согласным с экзаменационной оценкой, предоставляется возможность подать апелляцию в срок не позднее одних суток с момента объявления оценки.

3.22. Итоговая оценка выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося. При неудовлетворительной экзаменационной

отметке не может быть поставлена положительная итоговая оценка по данному предмету.

3.23. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.25 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Гимназии.

3.26. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



4.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, в том числе в сокращенные сроки с проведением промежуточной аттестации по двум общеобразовательным предметам в день.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Гимназии (его родители (законные представители)) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители)) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации (приложение 2). В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации экстерна по общеобразовательному предмету создается экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех членов: председателя, экзаменующего учителя, ассистента. Состав экзаменационной комиссии рассматривается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

5.7. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна рассматриваются на педагогическом совете Гимназии и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение 3), рассматриваются на педагогическом совете Гимназии и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 4).

Приложение 1  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости  
муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»

**Форма протокола промежуточной аттестации  
обучающихся 5-8, 10-х классов**

**ПРОТОКОЛ**

экзамена по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина».

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов: \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для экзамена \_\_\_\_\_

вскрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена материал (пакет с материалом  
прилагается к протоколу).

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

Фамилии и имена не явившихся \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ варианта задания или взятого билета	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Перечень заданных вопросов прилагается.

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Экзаменующий учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Ассистенты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

**Приложение 2**  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости  
муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»

**Форма заявления о зачислении экстерном  
в МБОУ гимназию имени А.С. Пушкина г.Шахты**

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г.Шахты Ростовской области  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Регистрация по прописке:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, для прохождения  
промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса экстерном с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной атте-  
стации.

Прошу провести промежуточную аттестацию по предметам:

- инвариантной части федерального компонента на базовом уровне;
- на профильном уровне по \_\_\_\_\_;
- компонента образовательной организации: \_\_\_\_\_.

С Уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данной общеобразовательной организации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами РФ, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а имен-

но: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) уполномоченными гимназии.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение 3  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости  
муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»

**Форма  
протокола промежуточной аттестации экстерна**

«Экстерн»

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса среднего общего образования**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
предмет

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской об-  
ласти «Гимназия имени А.С. Пушкина».

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов: \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ варианта, взятого билета	Экзаменационная оценка
1.			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа обучающегося \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_



Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экзаменующий учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистенты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости  
муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области  
«Гимназия имени А.С. Пушкина»

**Форма справки о прохождении  
промежуточной аттестации экстерном**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской об-  
ласти «Гимназия имени А.С. Пушкина», расположенному по адресу: 346500 г.Шахты, Рос-  
товская область, проспект Победа Революции, 105, в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена  
промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка за курс _____ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

Директор  
МП

И.О. Фамилия