

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ гимназии имени А.С. Пушкина
Протокол № 2 от 12.03.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
_____ Л.И.Демина
« ____ » _____ 2012 г.

Вступил в действие с 12.03.2012 г.
Приказ от 12.03.2012 г. № 223

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии имени А.С. Пушкина
г. Шахты Ростовской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.
- 1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

- 2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.
- 2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
 - обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.
- 2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного

- 3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности
- 3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.
- 3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.
- 3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

- 4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
- 4.2. В целях выполнения своих функций **Уполномоченный имеет право:**
- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией гимназии проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
 - выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;

действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;

содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

предлагать меры для разрешения конфликта;

представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации гимназии;

представлять педагогическому совету гимназии отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

■

5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

- 5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 5.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - на дисциплинарные взыскания;
 - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
 - на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.
- 5.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда зая-

вителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

5.4. Уполномоченный, получивший жалобу:

принимает ее к рассмотрению;

указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;

обращается к администрации гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений; передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация гимназии оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

6.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии.

6.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке установленном локальными нормативными актами гимназии.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав.

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного:

7.3.1. Процедура выборов:

педагоги на заседании педагогического совета рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

выбрав кандидатуру, предлагают ее для рассмотрения Совету гимназии;

на заседании Совета гимназии участники образовательного процесса избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием.

выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

информация об итогах выборов размещается на информационных стендах;

директор гимназии приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании;

7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного:

7.4.1 Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов;

7.4.2 Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

увольнения из гимназии;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнение своих обязанностей.